

Vejledning i tildeling af rettigheder i NemLog- in til STS Administrationsmodulet

Udarbejdet af:

KOMBIT A/S

Halfdanskgade 8

2300 København S

Version: 1.0
September 2017

1. Indledning

Før anvendelse af Administrationsmodulet skal organisationens (myndighed og leverandør) brugere tildeles de nødvendige rettigheder til STS Administrationsmodulet. Efter brugerne har fået tildelt rettighederne, kan de logge på Administrationsmodulet.

Denne vejledning indeholder en beskrivelse af hvordan rettighederne tildeles i NemLog-ins administration og dels et overblik over, hvilke roller og rettigheder der kan tildeles i Administrationsmodulet.

For mere generel vejledning om tilknytning af NemLog-in, se [Brugermanual til NemLog-in Administration](#)

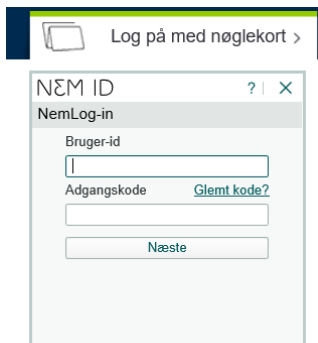
Bemærk:

Det kun er organisationens NemLog-In administrator(er) der kan tildele rettigheder til organisationens brugere.

Endvidere kræver det at de medarbejdere, der skal anvende Administrationsmodulet, har et gyldigt medarbejder certifikat, der er udstedt af organisationen de arbejder på vegne af.

2. Tildeling af rettigheder i NemLog-in

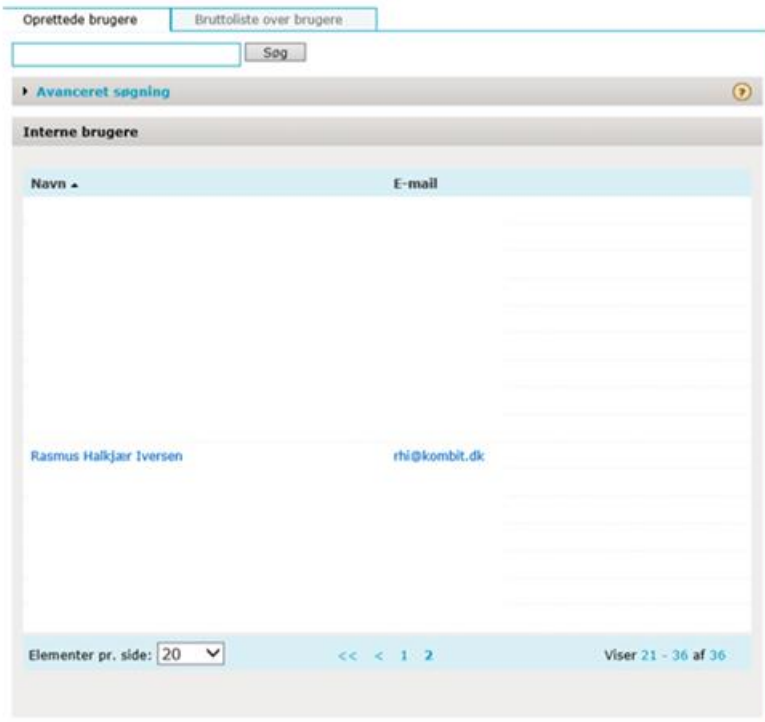
1. Navigér til NemLog-In administration: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk/> (hvis linket ikke virker, kan det kopieres ind i browseren)
2. Log på med dit medarbejder NemID, enten med nøglekort eller nøglefil



3. Fra forsiden navigeres til listen over brugere



4. Herefter vælges den bruger som skal have tildelt rettigheder til STS Administrationsmodulet, ved at klikke på brugernavnet



5. I feltet "Brugerens rettigheder" fremgår hvilke rettigheder brugeren har tildelt

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Listen er tom.			

6. For at tildele brugeren rettigheder, tryk på "Tildel rettighed" under "Løs opgaver"



KOMBIT

7. Herefter vil komme en liste med de rettigheder som kan tildeles brugeren. Rettighederne tildeles, ved at sætte hak i fluebenet ud fra rettighedens navn og trykke på "Tildel".

Bemærk at de rettigheder der kan tildeles, afhænger af om du er leverandør eller myndighed.

Tilknytningen af roller og rettigheder fremgår af tabellen nedenfor.

Der skal både tilknyttes rettigheder til produktions- og testmiljøet, og derfor vil roller fremgå to gange.

Rettighed (navngivning i Nemlog-in)	Afgrænset til:	Beskrivelse af rollen
KOMBIT STS Administrationsmodulet Aftaleadministrator	Myndigheder	Giver rettigheder til at administrere og godkende Service aftaler
KOMBIT STS Administrationsmodulet Leverandøradministrator	Myndigheder og leverandører	Giver rettigheder til at administrere it-systemer og anmode om Service aftaler
KOMBIT STS Administrationsmodulet Organisationsadministrator	Myndigheder og leverandører	Giver rettigheder til at administrere Organisationens stamdata
KOMBIT STS Administrationsmodulet Rolleadministrator	Myndigheder	Giver rettigheder til at administrere Jobfunktionsroller
KOMBIT STS Administrationsmodulet (test) Aftaleadministrator	Myndigheder	Giver rettigheder til at administrere og godkende Service aftaler
KOMBIT STS Administrationsmodulet (test) Leverandøradministrator	Myndigheder og leverandører	Giver rettigheder til at administrere it-systemer og anmode om Service aftaler
KOMBIT STS Administrationsmodulet (test) Organisationsadministrator	Myndigheder og leverandører	Giver rettigheder til at administrere Organisationens stamdata
KOMBIT STS Administrationsmodulet (test) Rolleadministrator	Myndigheder	Giver rettigheder til at administrere Jobfunktionsroller

8. Herefter kan man på oversigten se at brugeren har fået tildelt de nødvendige rettigheder til at kunne logge på Administrationsmodulet

Brugerens rettigheder (2) ?			
Rettighed ▲	Organisation	Organisationsenhed	Periode
KOMBIT STS Administrationsmodulet Leverandøradministrator	KOMBIT A/S		Altid Fjern
KOMBIT STS Administrationsmodulet Organisationsadministrator	KOMBIT A/S		Altid Fjern

3. Uddybning af rettigheder – for myndigheder

KOMBIT STS Administrationsmodul Aftaleadministrator

Rettigheden giver myndigheder mulighed for at behandling en anmodning om en serviceaftale fra it-leverandøren.

- Opsig serviceaftale
- Behandl anmodning om serviceaftale
- Vis aftaler

KOMBIT STS Administrationsmodul Leverandøradministrator

Rettigheden giver myndigheder mulighed for at administrere it-systemer og anmode om serviceaftaler. Dvs. med denne rettighed, kan myndigheden agere som it-leverandør i Administrationsmodul.

- Tilslut it-system
- Deaktiver tilsluttet it-system
- Rediger Identity Provider
- Rediger Brugervendt system
- Rediger Anvendersystem
- Opret/rediger service for it-system
- Deaktiver service for it-system
- Anmod om serviceaftale
- Opsig serviceaftale
- Vis aftaler

KOMBIT STS Administrationsmodul Organisationsadministrator

Rettigheden giver myndigheder mulighed for at administrere organisationens stamdata.

- Slet brugerprofil
- Vis organisation
- Opdater/nedlæg organisation

KOMBIT STS Administrationsmodul Rolleadministrator

Rettigheden giver myndigheder mulighed for at administrere jobfunktionsroller.

- Vedligehold rolle-domæne
- Opret jobfunktionsrolle
- List jobfunktionsroller
- Rediger jobfunktionsroller
- Slet jobfunktionsrolle
- Uddeleger jobfunktionsrolle
- Vis jobfunktionsrolle

4. Uddybning af rettigheder – for leverandører

KOMBIT STS Administrationsmodulet Leverandøradministrator

Rettigheden giver leverandører mulighed for at administrere it-systemer og anmode om serviceaftaler.

- Tilslut it-system
- Deaktiver tilsluttet it-system
- Rediger Identity Provider
- Rediger Brugervendt system
- Rediger Anvendersystem
- Opret/rediger service for it-system
- Deaktiver service for it-system
- Anmod om serviceaftale
- Opsig serviceaftale
- Vis aftaler

KOMBIT STS Administrationsmodulet Organisationsadministrator

Rettigheden giver leverandørermulighed for at administrere organisationens stamdata.

- Slet brugerprofil
- Vis organisation
- Opdater/nedlæg organisation